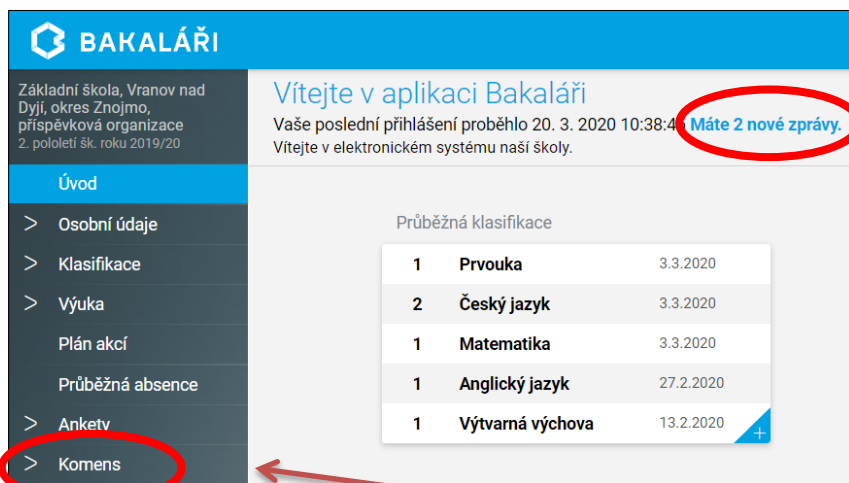


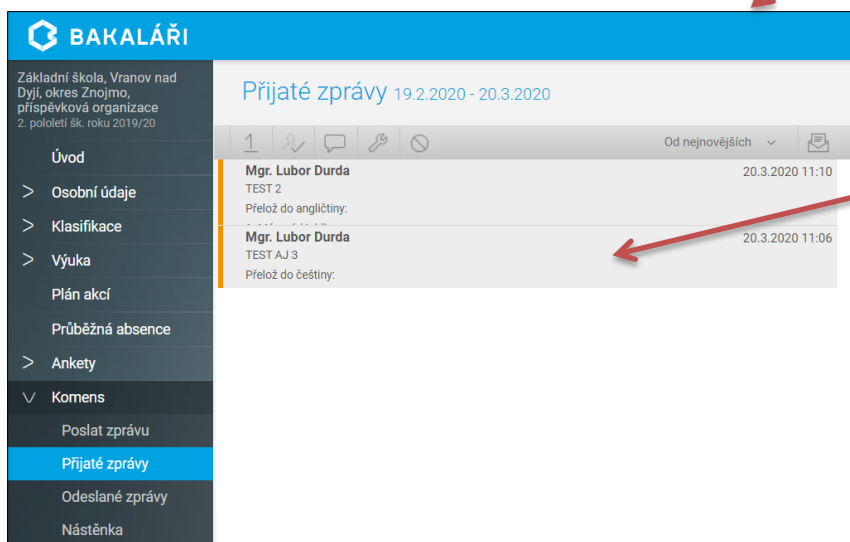
Stručný návod pro používání aplikace Komens ve školním informačním systému Bakaláři

1. Na stránkách www.zsvranov.cz klepněte na ikonu **Bakaláři** a přihlaste se.
2. Pokud máte **nové** nepřečtené **zprávy**, budete upozorněni na úvodní stránce systému.



Klepnutím na toto upozornění budete přesměrováni přímo do aplikace **Komens – Přijaté zprávy**

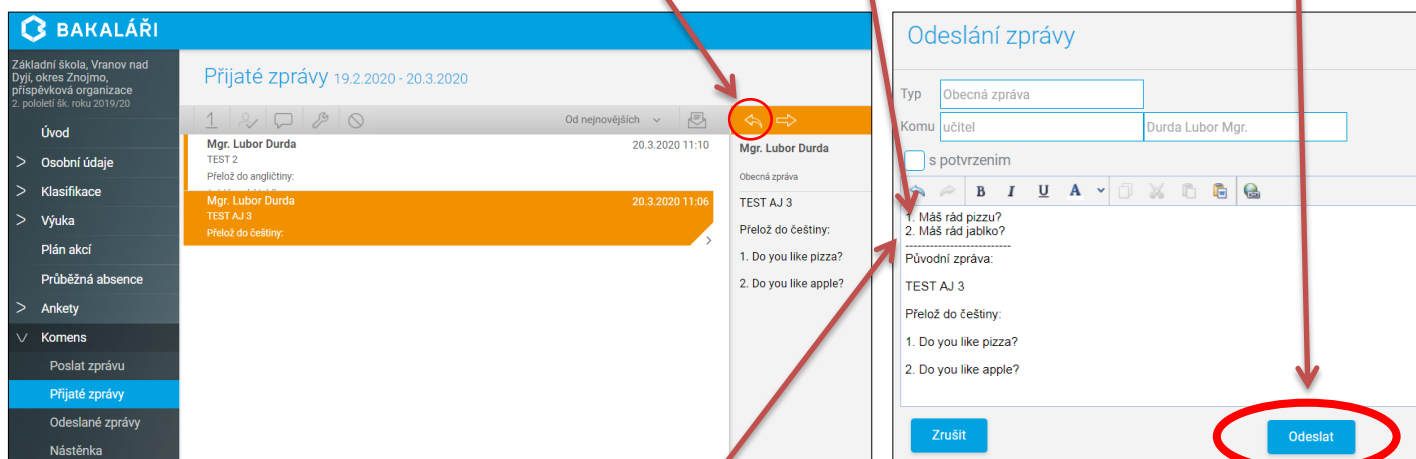
Jinak se aplikace Komens otevírá zde.



Klepnutím na jakoukoliv přijatou zprávu zobrazíte v pravém okně celý obsah zprávy. Kromě toho se tímto krokem zaktivuje ikona **Odpovědět** – viz. následující bod 3.

3. Odpověď na přijatou zprávu.

Klepněte na zprávu a poté na ikonku **Odpovědět**. Napište text zprávy a klepněte na **Odeslat**.



Poznámka: text zprávy pište nad přerušovanou čáru (Ize tam i kopírovat jakýkoli text).

4. Psaní nové zprávy.

Klepněte na **Poslat zprávu**, vyberte adresáta, napište text zprávy a zvolte **Odeslat**.

Základní škola, Vranov nad Dyjí, okres Znojmo, příspěvková organizace
2. pololetí šk. roku 2019/20

Úvod
> Osobní údaje
> Klasifikace
> Výuka
Plán akcí
Průběžná absence
> Ankety
▼ Komens
Poslat zprávu
Přijaté zprávy
Odeslané zprávy
Nástěnka
Dokumenty

Odeslání zprávy

Typ: Obecná zpráva
Komu: učitel (Komenský Jan Mgr.)
 s potvrzením

Zrušit Odeslat

5. Jednoduché testování žáků

Pokud vám někdo z vyučujících pošle zprávu s otázkami (úkoly), postupujte následovně:

- Stejně jako v bodě 3 klepněte na zprávu a poté na ikonku **Odpovědět**.
- Do hlavního okna pro psaní zprávy (nad přerušovanou čarou) **napište čísla otázek** (úkolů) **a** k nim vaše **odpovědi** (řešení).
- Vypracovaný test odešlete klepnutím na **Odeslat**.

Odeslání zprávy

Typ: Obecná zpráva
Komu: učitel (Durda Lubor Mgr.)
 s potvrzením

1. Máš rád pizzu?
2. Máš rád jablko?

Původní zpráva:
TEST AJ 3
Přelož do češtiny:
1. Do you like pizza?
2. Do you like apple?

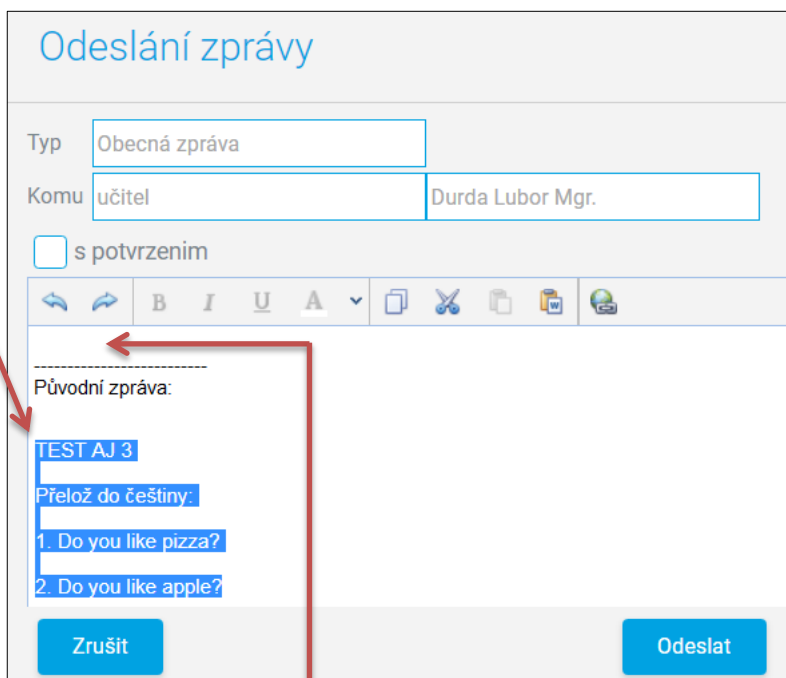
Zrušit Odeslat

Poznámka: aplikace Komens bohužel neumožňuje psát odpovědi do původní zprávy přímo k jednotlivým otázkám. Tento problém lze vyřešit následovně (viz. další strana - bod 6).

6. Pokud je pro vás zajímavější **psát odpovědi přímo k jednotlivým otázkám**, **zkopírujte celý text** původní zprávy do horní části dialogového okna – tzn. nad přerušovanou čáru.

Postupujte takto:

a) **označte si všechny otázky** (se stisknutým levým tlačítkem myši přejeďte přes celý text)

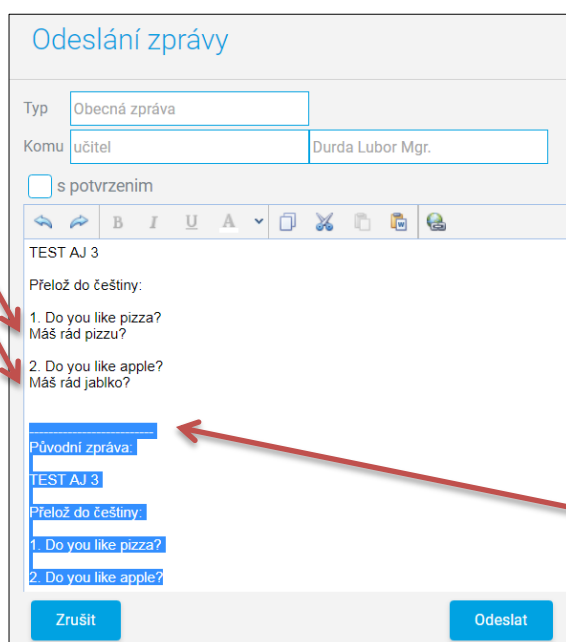


b) použijte klávesovou zkratku **Ctrl + C** (držet klávesu **Ctrl**, 1x stisknout klávesu s písmenem **C**, pustit klávesu **Ctrl**).

c) myší klepněte nad přerušovanou čáru

d) použijte klávesovou zkratku **Ctrl + V** (držet klávesu **Ctrl**, 1x stisknout klávesu s písmenem **V**, pustit klávesu **Ctrl**).

e) napište **odpovědi přímo k jednotlivým otázkám** a vše odešlete klepnutím na **Odeslat**.



Původní zprávu je pak možné ještě před odesláním smazat.

1. **Označte si text** původní zprávy.
2. Stiskněte klávesu **Delete**.

Poznámka na závěr:

Aplikace Komens zatím neumožňuje k jednotlivým zprávám připojovat přílohy, tak jak je to možné u běžného emailu. Přestože už nyní jsou k tomu připraveny různé ikony, použít se nedají.

Tento návod byl zpracován pro použití aplikace Komens na osobních počítačích. Mobilní aplikace pro telefony a tablety se mohou v drobných detailech lišit.

Zpracoval Lubor Durda