

## Upřesnění pravidel pro omlouvání žáků

**Zákonný zástupce žáka je povinen omluvit své dítě nejpozději 3 dny poté, co nepřišlo do školy.** Omluví ho přímo **u třídního učitele** domluveným komunikačním kanálem (emailem, telefonicky atd.). **Třídní učitel na tuto omluvenku zareaguje svou odpovědí** a tím potvrdí, že omluvenku přijal.

Pokud zákonnému zástupci nepřijde do 24 hodin odpověď od třídního učitele, obrátí se s omluvenkou na vedení školy (tel: 737 640 603, popř. lubordurda@seznam.cz), které vše obratem potvrdí a předá o tom informaci třídnímu učiteli.

**Pokud** třídní učitel zjistí, že **někdo z jeho žáků není po třech dnech řádně omluven, považuje všechny hodiny za neomluvené** a neprodleně kontaktuje zákonného zástupce s žádostí o nápravu.

**Pokud** ani takto **nedojde** do následujících 2 dnů **k řádnému omluvení žáka, je** v nejbližším možném termínu **svolána tzv. výchovná komise** složená ze **zástupce vedení školy, výchovného poradce, třídního učitele, zákonného zástupce dítěte, popř. zástupce OSPOD** (Orgánu sociálně-právní ochrany dětí). **O celé schůzce je vyhotoven písemný záznam**, který obsahuje všechny dohodnuté závěry z této schůzky.

**Při návratu žáka do školy vyplní zákonný zástupce vše potřebné v omluvném listu** (termín nepřítomnosti žáka, důvod a podpis).