

Elektronická pošta

1. Následující zápis opiš nebo vytiskni a nalep do sešitu + odpověz na úkoly v zadání.



Práce s e-mailem

1. Historie

Elektronická pošta, zkráceně **e-mail** (často také nesprávně **email**), je způsob odesílání, doručování a přijímání zpráv přes elektronické komunikační systémy. E-mail je ve skutečnosti starší než internet; elektronická pošta vznikla v roce 1965 jako způsob komunikace více uživatelů jednoho počítače. E-mail se rychle rozšířil a stal se *síťovým e-mailem*, což umožňovalo uživatelům posílání zpráv mezi různými počítači. Existuje zpráva, která poukazuje na experimenty s přenosem e-mailů mezi systémy krátce po vzniku ARPANETu v roce 1969. Ray Tomlinson začal v roce 1972 používat znak @ na oddělení jména uživatele od názvu stroje. Tehdy nebyly všechny počítače nebo sítě navzájem síťově propojené, e-mailové adresy musely obsahovat „cestu“ pro zprávu, t.j. trasu mezi počítačem odesílatele a příjemce, takže se zprávy často ztrácely.

Napiš dvě věty, které shrnují tento článek:

1/

2/

2. Postup při posílání a přijímání

Typický sled událostí, který se uskuteční, když Jana napíše e-mail Petrovi:

1. Jana napíše zprávu pomocí svého e-mailového klienta nebo ve formuláři webmailu. Přitom také napíše nebo zvolí z adresáře e-mailovou adresu svého adresáta. Potom klikne na tlačítko „Odeslat“.
2. Programy (poštovní klient, MTA server s pomocí informace od DNS serveru a mail exchange server a poštovní klient na straně adresáta) se postarají o doručení zprávy adresátovi, popřípadě odesílateli (Janě) zašlou chybovou, varovnou nebo potvrzující zprávu.
3. Petr klikne na tlačítko „zkontrolovat novou poštu“ ve svém e-mailovém klientu (popřípadě má poštovní klient nastavený tak, že program v určitých časových intervalech poštu stahuje sám) a ten vyzvedne poštu. Petr může také svou e-mailovou schránku zkontrolovat na internetu.

Odpověz na otázky

Co je e-mailový klient:

Co je webmail:

Jaký je mezi nimi nejdůležitější rozdíl?

Kterou z možností používáš Ty?

3. Obsah e-mailové zprávy

Internetové e-mailové zprávy se skládají ze dvou hlavních částí:

- **Hlavička** – předmět zprávy, odesílatel, příjemce a jiné informace o e-mailu
- **Tělo** – Samotná zpráva, obvykle obsahuje na konci blok s podpisem. Tělo e-mailu začíná zpravidla pozdravem.

K e-mailu je možné přikládat jako přílohy i obrázky a jiné soubory. Bez problémů bývá doručování menších souborů typu dokumentu. Pokud však je ke zprávě přiložen velký soubor nebo příliš mnoho souborů nebo soubor typu programu, který by mohl být infikován virem nebo červem, mnohdy taková zpráva neprojde ochrannými filtry na doručovací cestě.

Odpověz na otázky (pomůže Ti [Wikipedie](#))

Z čeho vznikla zkratka **Cc** u kopie zprávy?

Z čeho vznikla zkratka **Bcc** u skryté kopie zprávy?

4. Soukromí a šifrování

Bez bezpečnostních opatření e-mail nezaručuje soukromí, protože

- e-mailové zprávy všeobecně nejsou šifrované;
- e-mailové zprávy musí projít cizími počítači v síti předtím, než dosáhnou cílový počítač, což znamená, že je relativně jednoduché je cestou zachytit a přečíst si cizí zprávu;
- většina poskytovatelů internetového připojení (Internet service provider) ukládá na své servery kopie vašich e-mailových zpráv předtím, než je doručí. Tyto zálohy mohou zůstat na serveru až několik měsíců, a to i v případě, že si je ve své schránce vymažete.

Odpověz jednou větou na otázku, proč není e-mail bezpečný:

5. Freemail

Služba, která zdarma poskytuje elektronickou poštu se nazývá **freemail**.